



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่
สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดินหรืองบรายได้ของมหาวิทยาลัย) พนักงานมหาวิทยาลัย
ชาวต่างประเทศ และลูกจ้างงบรายได้ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

“ผลการสอน” หมายความว่า มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค มีความสามารถในการสอน
และมีผลงานสอนด้วย

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญในการสอน

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีความเชี่ยวชาญในการสอน แต่คณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอาจยกเว้นไม่ต้องประเมินผลการสอนก็ได้

“ชำนาญในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เพื่อให้การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ทุกหัวข้อที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณรู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น สามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับและรับความคิดเห็น มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนตามความเป็นจริงโดยตรง และได้คะแนนประเมินผลการสอน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน

“ชำนาญพิเศษในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

“เชี่ยวชาญในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญพิเศษในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินผลการสอนไม่ต่ำกว่า ๔.๕๐ คะแนน

ข้อ ๕ การประเมินความสามารถในการสอน

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความในข้อ ๔ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพการประเมินความสามารถในการสอน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	มีความสามารถในการสอน ร้อยละ
ปรับปรุงแก้ไข ๑	= ๑ - ๒๐
พอใช้ ๒	= ๒๑ - ๔๐
ดี ๓	= ๔๑ - ๖๐
ดีมาก ๔	= ๖๑ - ๘๐
ดีเด่น ๕	= ๘๑ - ๑๐๐

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ คะแนน รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน ศาสตราจารย์ ระดับเชี่ยวชาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๕๐ คะแนน

(๒) ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแนวทางที่คณะกรรมการ ก.พ.อ. กำหนด ให้ถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

(๑) คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(ข) หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอนุกรรมการ

ในกรณีไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ

(ค) อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหรือภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

(ง) ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

(๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน แล้วแจ้งผลต่อคณบดี

(๓) คณบดีมอบหมายเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการติดต่อประสานงานและจัดส่งแบบประเมินความสามารถในการสอน เอกสารหลักฐานที่เป็นผลงานสอนให้แก่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

(๔) อนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕

(๕) เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนและสรุปผลการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๖) ให้เจ้าหน้าที่คณะผู้ได้รับมอบหมายจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเสนอต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(ก) แบบประเมินความสามารถในการสอน

(ข) บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

(ค) เรื่องเดิมทั้งหมด

ข้อ ๗ แบบประเมินความสามารถในการสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอน พร้อมเอกสารที่เป็นผลงานสอนที่ใช้ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา เป็นการล่วงหน้าได้ และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปีตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนได้ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะทำการประเมินไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนในระหว่างภาคการศึกษาปกติที่จะทำการประเมินก็ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกตินั้น

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องยื่นเรื่องขอประเมินความสามารถในการสอน และให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนตามข้อ ๖ ดำเนินการประเมินผลการสอน และมีผลการสอนที่แสดงความสามารถในการสอนแล้ว จึงขอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ในกรณีผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ถ้าประสงค์จะยื่นเรื่องขอให้ประเมินการสอนใหม่ จะต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา หลังจากประเมินผลการสอนไม่ผ่าน จึงจะยื่นเรื่องขอให้ประเมินผลการสอนใหม่ได้

ข้อ ๙ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีผลการสอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ให้นำผลการสอนนั้นมาเป็นผลการสอนตามข้อบังคับนี้ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสงวน ดียะไพบุลย์สิน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง