



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและ/หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศด้วย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง ซึ่งเป็นส่วนราชการ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง และสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติด้วย

“การประเมินทดลองปฏิบัติงาน” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงแรกของการจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ในภาควิชา สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และในตำแหน่งของสายงานด้านบริการทางวิชาการหรือสายงานบริหารและธุรการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑
หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับ การจ้าง โดยมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จ้าง

การประเมินทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกให้ประเมินเมื่อได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน

ในการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ผู้รับการประเมินต้องมีเวลาทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาที่ทำการสอนในภาคหนึ่งภาคใด หรือสองภาครวมกันได้

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติ และแจ้งหลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาการประเมินทดลองปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานมอบหมายผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ทำหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จำนวนสามถึงห้าคน เพื่อประเมินทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ องค์ประกอบประเมินทดลองปฏิบัติงานและระดับคะแนนการประเมิน

๘.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบ

๘.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ
- (๓) ภาระงานบริการทางวิชาการ
- (๔) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๘.๑.๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (๑) ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) ทักษะการสอน
- (๓) ทักษะการให้คำปรึกษา
- (๔) ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ
- (๕) ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- (๖) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๘.๑.๓ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้
ความสามารถและเต็มเวลา
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ
- (๓) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (๕) เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง
- (๖) มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน
และปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ

๘.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบ

๘.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- (๑) ภาระงานประจำตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือภาระงาน
ตามแบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

- (๒) ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๒ สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

- (๑) การคิดวิเคราะห์
- (๒) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
- (๓) ความมั่นใจในตนเอง
- (๔) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
- (๕) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
- (๖) การสร้างสัมพันธ์ภาพ

๘.๒.๓ คุณลักษณะในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดใน ๘.๑.๓

๘.๓ คะแนนประเมินให้กำหนดเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีมาก	= ๕
ระดับดี	= ๔
ระดับพอใช้	= ๓
ระดับปรับปรุง	= ๒
ระดับต่ำกว่าปรับปรุง	= ๑

แบบประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม
แบบประเมิน ๑ - ๖ และแบบสรุปการประเมิน แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ เกณฑ์การผ่านทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้งต้องได้คะแนนประเมินรวม
ไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และต้องได้คะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน
สมรรถนะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า
ร้อยละหกสิบ

หมวด ๒
วิธีการประเมิน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินนำข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใช้บริการหรือนักศึกษา) มาประกอบการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และให้ความเห็นว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ นั้นเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ และมีคุณลักษณะเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

ข้อ ๑๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาประเมินทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินถึงเกณฑ์ที่จะผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และสมควรให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้างต่อไป ให้คณะกรรมการประเมินเสนอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก หลังจากครบกำหนดการทดลองปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พนักงานผู้นั้นทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกไม่เกินหกเดือน และเมื่อครบระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าคณะกรรมการประเมินพิจารณาว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลการประเมินถึงเกณฑ์ที่จะผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และสมควรให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้างต่อไป ให้คณะกรรมการประเมินเสนอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาตามวรรคหนึ่ง

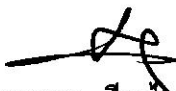
ในกรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและไม่สมควรให้ปฏิบัติงานต่อไป ให้คณะกรรมการประเมินเสนอให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ออกจากราชการ

ข้อ ๑๒ ให้ ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้ออกเป็นประกาศ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการประเมินมีหนังสือแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การประเมินทดลองปฏิบัติงานแต่ละคราวสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับการจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือเอาการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นเป็นการประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสงวน ตีเยะใหญ่ลย์สิน)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง